

**BỘ TÀI CHÍNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH - MARKETING**

Số: **1409** /ĐHTCM -TCPC

V/v giới thiệu nhân sự tham gia  
làm giảng viên đồng cơ hữu tại  
Trường Đại học Tài chính -  
Marketing

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **20** tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;
- Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam;
- Viện Khoa học xã hội vùng Trung Bộ và Tây Nguyên;
- Viện Khoa học xã hội vùng Nam Bộ;
- Học viện Chính trị khu vực: II, III, IV;
- Tạp chí Cộng sản và các Tạp chí khoa học trong nước;
- Các đơn vị sự nghiệp Khoa học và Công nghệ công lập khác tại Việt Nam;
- Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Trường Đại học Tài chính - Marketing trân trọng gửi tới Quý cơ quan, đơn vị lời chào trân trọng và bày tỏ mong muốn tăng cường quan hệ hợp tác trong lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học, phát triển đội ngũ chuyên gia, nhà khoa học chất lượng cao, góp phần phục vụ sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

Nhằm phát huy tiềm năng của đội ngũ nhân lực khoa học và công nghệ trong nước, đồng thời nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao tri thức, Trường Đại học Tài chính - Marketing trân trọng kính mời Quý cơ quan, đơn vị quan tâm, giới thiệu các nhà khoa học, cán bộ nghiên cứu thuộc đơn vị có nguyện vọng tham gia làm giảng viên đồng cơ hữu tại Trường Đại học Tài chính - Marketing (UFM), với các nội dung cụ thể như sau:

**1. Đối tượng, điều kiện đăng ký**

- Là công chức, viên chức đang công tác tại các viện nghiên cứu, trung tâm nghiên cứu, đơn vị sự nghiệp khoa học và công nghệ trong nước.
- Có trình độ từ Tiến sĩ trở lên.
- Có ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí giảng dạy, nghiên cứu của các khoa, viện chuyên môn thuộc Trường.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; lý lịch rõ ràng; đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật và quy định của Trường.

Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong giảng dạy đại học, hướng dẫn nghiên cứu, công bố khoa học, tham gia đề tài hoặc dự án chuyển giao có liên quan đến chuyên môn đăng ký.

**2. Nhu cầu, ngành/chuyên ngành đào tạo đối với giảng viên đồng cơ hữu**



Nhà trường có nhu cầu tiếp nhận giảng viên đồng cơ hữu cho 09 Khoa, Viện chuyên môn thuộc UFM như sau:

2.1. Số lượng: 50 giảng viên đồng cơ hữu;

2.2. Đơn vị, Ngành/chuyên ngành cụ thể:

Khoa, Viện chuyên môn	Ngành, chuyên ngành đào tạo
Khoa Quản trị kinh doanh	Quản trị kinh doanh, Kinh doanh và Quản lý, Quản trị nhân sự, Quản trị kinh doanh quốc tế, Quản trị Marketing, Quản trị khởi nghiệp, Quản trị đổi mới và công nghệ, Phân tích kinh doanh
Khoa Marketing	Marketing, Quản trị Marketing, Quản trị kinh doanh, Truyền thông Marketing, Thương hiệu, Quản trị thương hiệu, Kinh doanh và quản lý, Kinh doanh thương mại
Khoa Kế toán - Kiểm toán	Kế toán, Kiểm toán
Khoa Khoa học dữ liệu	Hệ thống thông tin quản lý, Khoa học máy tính, Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu, Kỹ thuật phần mềm, Hệ thống thông tin, Kỹ thuật máy tính, Trí tuệ nhân tạo, Công nghệ thông tin, Khoa học dữ liệu, Toán - Tin, Toán giải tích, Phương trình vi phân và tích phân, Hình học và Tô pô, Lý thuyết xác suất và thống kê toán học, Cơ sở toán học cho Tin học
Khoa Thương mại và Du lịch	Thương mại điện tử, Hệ thống thông tin quản lý, Quản trị Kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Logistics, Logistics và quản lý chuỗi cung ứng; Du lịch, Quản trị khách sạn, Kinh tế du lịch, Quản lý kinh tế du lịch và các ngành có liên quan khác
Khoa Luật	Luật học, Luật Dân sự và Tố tụng dân sự, Luật Kinh tế, Luật Quốc tế, Luật Hiến pháp và Luật Hành chính, Luật Hình sự và Tố tụng hình sự
Khoa Ngoại ngữ	Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Trung Quốc
Viện Kinh tế chính trị quốc tế	Lý luận chính trị, Kinh tế chính trị, Kinh tế quốc tế, Quan hệ quốc tế, Chính sách công, Quản lý công, Kinh tế phát triển, Kinh tế số và các ngành có liên quan khác

Khoa, Viện chuyên môn	Ngành, chuyên ngành đào tạo
Viện Công nghệ tài chính ngân hàng	Tài chính - Ngân hàng, Kinh tế tài chính ngân hàng

### 3. Nhiệm vụ của giảng viên đồng cơ hữu

Nhiệm vụ cụ thể được quy định trong hợp đồng lao động, bao gồm:

– Tham gia công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo sự phân công của Khoa, Viện, cụ thể:

+ Khối lượng giảng dạy tối thiểu 100 giờ quy đổi;

+ Khối lượng nghiên cứu khoa học tối thiểu 200 giờ quy đổi từ các sản phẩm khoa học và công nghệ theo quy định của Trường.

– Tham gia hướng dẫn sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh theo sự phân công của Khoa, Viện;

– Tham gia các hội đồng đánh giá luận văn, đồ án, luận án; hội đồng nghiệm thu công trình khoa học và công nghệ;

– Tham gia các buổi sinh hoạt chuyên đề thuộc lĩnh vực chuyên môn;

– Tham gia phát triển chương trình đào tạo, học liệu;

– Thực hiện các nhiệm vụ khác phù hợp với năng lực chuyên môn.

### 4. Chế độ, chính sách

– Việc tiếp nhận, bố trí giảng dạy, thực hiện hợp đồng, quyền lợi và nghĩa vụ của giảng viên đồng cơ hữu được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và quy định nội bộ của Trường.

– Mức lương dự kiến là 14 triệu đồng/tháng. Trường hợp ứng viên có yêu cầu mức lương cao hơn, hai bên thỏa thuận căn cứ khối lượng giảng dạy và sản phẩm nghiên cứu khoa học, nhưng tối đa không quá 20 triệu đồng/tháng.

– Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động có thời hạn từ 12 đến 36 tháng.

– Các nội dung về hỗ trợ nghiên cứu, thời hạn hợp đồng và các quyền lợi liên quan khác sẽ được Nhà trường trao đổi, thống nhất với ứng viên trong quá trình xem xét hồ sơ và ký kết hợp đồng.

– Trong thời gian hợp đồng làm giảng viên đồng cơ hữu tại UFM, ứng viên không ký hợp đồng đồng cơ hữu với bất cứ một cơ sở giáo dục nào khác.

### 5. Hồ sơ đăng ký

Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về Trường Đại học Tài chính - Marketing, thành phần hồ sơ bao gồm:

– (1) Đơn đăng ký tham gia làm giảng viên đồng cơ hữu tại UFM (theo mẫu của Trường);

(2) Lý lịch công chức, viên chức có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác (theo mẫu quy định của Bộ Nội vụ);



(3) Lý lịch khoa học (theo mẫu quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

(4) Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn có liên quan. Bằng Tiến sĩ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được công nhận tương đương văn bằng theo quy định hiện hành. Các giấy tờ thể hiện bằng tiếng nước ngoài phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định;

(5) Minh chứng về công bố khoa học, đề tài nghiên cứu, kinh nghiệm giảng dạy,... (nếu có);

(6) Văn bản đồng ý cho làm giảng viên đồng cơ hữu tại UFM của cơ quan, đơn vị đang công tác.

## **6. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, thông tin liên hệ và thời gian xét tuyển**

### **6.1. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ**

– Thời gian: Từ ngày 20/4/2026 đến hết ngày 20/5/2026.

– Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức và Pháp chế (Phòng A.103), số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

### **6.2. Thông tin liên hệ**

– Điện thoại liên hệ: (028) 3772.0401 (liên hệ trong giờ hành chính); ngoài giờ hành chính: liên hệ ông Nguyễn Tấn Hưng, 0918458583.

– Email: phongtcpc@ufm.edu.vn.

### **6.3. Thời gian, địa điểm xét tuyển**

– Thời gian xem xét hồ sơ, trao đổi và ký kết hợp đồng với ứng viên đủ điều kiện được thực hiện ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ.

– Địa điểm xét tuyển: Trụ sở chính Trường Đại học Tài chính - Marketing, số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhà trường trân trọng kính đề nghị Quý cơ quan, đơn vị quan tâm phổ biến thông tin này đến các nhà khoa học, cán bộ nghiên cứu đủ điều kiện và có nguyện vọng tham gia giảng dạy, nghiên cứu tại Trường.

Trường Đại học Tài chính - Marketing rất mong tiếp tục nhận được sự quan tâm, phối hợp và đồng hành của Quý cơ quan, đơn vị. ✓

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, TCPC (03b). ✓



**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Tiến Đạt**